

ANNEE SCOLAIRE 2016-2017

Tle STMG
 ST2S

ETAT CIVIL DE L'ELEVE

Nom :	Prénom :
Né(e) le :	à :
Département :	Arrondissement :
Nationalité :	
Sexe : F <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>
	PHOTO (A coller par la famille)

ADRESSE

Domicilié chez M. ou Mme :
Adresse :
.....

SCOLARITE ACTUELLE	Classe actuelle de l'enfant :
	Nom de l'établissement d'origine :
	Adresse de l'établissement d'origine :

Cadre réservé à l'administration

N° du dossier :

Date de retour :

NOM : PRENOM : Classe demandée : **Tle**

ETUDES ANTERIEURES

Année scolaire	Classe fréquentée	Etablissement scolaire fréquenté
2015-2016		
2014-2015		
2013-2014		
2012-2013		
2011-2012		

Autres établissements demandés :

Domaine d'études envisagées :

Informations particulières (médicale, accompagnement...) :

L'établissement ne pourra admettre votre enfant que si le vœu est conforme à la décision du Conseil de classe de fin d'année.

La famille et l'élève s'engagent à adhérer au projet éducatif de l'Institution Sainte-Thérèse.

Fait à : Le : Signature :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE ET LA FAMILLE

(Cocher les cases correspondantes)

Père et Mère (mariés) :

M. et Mme : Prénom du père :

Nom de jeune fille de la mère : Prénom de la mère :

Adresse où le courrier doit être envoyé :

Code postal de la commune : Commune :

Téléphone du domicile : Liste rouge OUI NON

Port. Père : Port. Mère :

Email Parents **lisible** :

Autres cas (parents séparés, divorcés, concubins...) Responsable de l'élève : Père Mère

PERE DE L'ÉLÈVE	MERE DE L'ÉLÈVE
Nom :	Nom marital :
Prénom :	Nom de jeune fille :
Adresse :	Prénom :
.....	Adresse :
Code postal :
Commune :	Code postal :
Tél. : Liste rouge Oui / Non	Commune :
Email :	Tél. : Liste rouge Oui / Non
	Email :

Dans tous les cas de séparation, préciser ci-dessus les nom et prénom du conjoint avec lequel vit le responsable de l'élève.
En cas de divorce, une photocopie complète du jugement doit être jointe au dossier.

Madame	Monsieur
Nom marital :	Nom :
Nom de jeune fille :	Prénom :
Prénom :	

N.B. : Désormais, nous avons l'obligation d'envoyer les bulletins trimestriels aux deux parents de l'élève.

Autres renseignements :

	Responsable de l'élève	Conjoint
Profession		
Entreprise		
Téléphone		

Nombre d'enfants à charge : <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div>	Nombre d'enfants déjà scolarisés à Sainte-Thérèse (Maternelle à Terminale) : <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> En classe de :	Nombre d'enfants en cours d'inscription à Sainte-Thérèse (Maternelle à Terminale) pour la rentrée 2016 : <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> En classe de :	Nombre d'enfants actuellement scolarisés dans un autre établissement privé sous contrat : <div style="border: 1px solid black; width: 60px; height: 25px; margin: 0 auto;"></div> En classe de :
--	---	---	--

PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER

(dossier à retourner à l'attention de Mme LEYSSALLE)

- Photocopie complète du livret de famille (parents + enfants)
- Photocopie complète du jugement en cas de divorce
- 1 photo d'identité (à coller sur la 1^{ère} page de ce dossier)
- Lettre de motivation de la famille
- Lettre de motivation de l'élève
- Photocopie des résultats de l'année précédente
(bulletins trimestriels de seconde)
- Photocopie des résultats de l'année en cours
(bulletins trimestriels de 1^{ère} à nous faire parvenir au fur et à mesure)
- 1 enveloppe A4 timbrée pour un poids de 50 gr
(libellée au nom et adresse de la famille)

**Tout dossier incomplet
ne sera pas étudié**