

## ANNEE SCOLAIRE 2018-2019

### ETAT CIVIL DE L'ELEVE

Nom : .....	Prénom : .....
Né(e) le : .....	A : .....
Département : .....	Arrondissement : .....
Nationalité : .....	
Sexe : F <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>
<b>PHOTO</b> (A coller par la famille)	

### ADRESSE DE L'ELEVE

.....
.....
.....

<b>SCOLARITE ACTUELLE</b>	Classe actuelle de l'enfant : .....
	Nom de l'établissement d'origine : .....
	Adresse de l'établissement d'origine : .....

### Cadre réservé à l'administration

N° du dossier : .....

Date de réception : .....

NOM : ..... PRENOM : ..... Classe demandée : 2<sup>nde</sup>

### ETUDES ANTERIEURES

Année scolaire	Classe fréquentée	Etablissement scolaire fréquenté
2017-2018		
2016-2017		
2015-2016		
2014-2015		
2013-2014		

**Autres établissements demandés :**

**Domaine d'études envisagées :**

**Informations particulières (médicale, accompagnement...) :**

L'établissement ne pourra accepter votre enfant que si le vœu est conforme à la décision du Conseil de classe de l'établissement d'origine.

La famille et l'élève s'engagent à adhérer au projet éducatif de l'Institution Sainte-Thérèse.

Fait à : ..... Le : ..... Signature :

## RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE ET LA FAMILLE

(Cocher les cases correspondantes)

**Père et Mère** (mariés, vie maritale, concubins, pacsés...) :

M. et Mme : .....	Prénom du père : .....
Nom de jeune fille de la mère : .....	Prénom de la mère : .....
Adresse .....	
Code postal : .....	Commune : .....
Téléphone du domicile : ..... Liste rouge OUI <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/>	
Port. Père : .....	Port. Mère : .....
Email Parents <b>lisible</b> : .....	

**Autres cas** (parents séparés, divorcés...)

Responsable de l'élève : Père  Mère  Garde alternée OUI  NON

PERE DE L'ÉLÈVE	MERE DE L'ÉLÈVE
Nom : .....	Nom marital : .....
Prénom : .....	Nom de jeune fille : .....
Adresse : .....	Prénom : .....
.....	Adresse : .....
Code postal : .....	.....
Commune : .....	Code postal : .....
Tél. : ..... Liste rouge Oui / Non	Commune : .....
Port. : .....	Tél. : ..... Liste rouge Oui / Non
Email : .....	Port. : .....
<b>* Madame</b>	<b>* Monsieur</b>
Nom : .....	Nom : .....
Prénom : .....	Prénom : .....
Tél. : .....	Tél. : .....

\* Dans tous les cas de séparation, préciser ci-dessous les nom et prénom du conjoint avec lequel vit le responsable de l'élève.

**N.B. :** Désormais, nous avons l'obligation d'envoyer les bulletins trimestriels aux deux parents de l'élève.

**Autres renseignements :**

	PERE DE L'ÉLÈVE	MERE DE L'ÉLÈVE
Profession		
Entreprise		
Téléphone		

Nombre d'enfants à charge :	Nombre d'enfants <b>déjà scolarisés à Sainte-Thérèse</b> (Maternelle à Terminale) :	Nombre d'enfants <b>en cours d'inscription à Sainte-Thérèse</b> (Maternelle à Terminale) pour la rentrée 2018 :	Nombre d'enfants <b>actuellement scolarisés dans un autre établissement privé sous contrat</b> :
<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	<input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>
	En classe de :	En classe de :	En classe de :

**PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER**  
(dossier à retourner à l'attention de Mme LECACHEUR)

- Photocopie complète du livret de famille (parents + tous les enfants)
- Photocopie complète du jugement en cas de divorce
- 1 photo d'identité (à coller sur la 1<sup>ère</sup> page de ce dossier)
- Lettre de motivation de la famille
- Lettre de motivation de l'élève
- Photocopie des résultats de l'année précédente  
(bulletins trimestriels de 4<sup>ème</sup>)
- Photocopie des résultats de l'année en cours  
(bulletins de 3<sup>ème</sup> à nous faire parvenir au fur et à mesure)
- 1 enveloppe A4 timbrée pour un poids de 50 gr  
(libellée au nom et adresse de la famille)
- Photocopie du carnet de vaccinations

**Tout dossier incomplet  
ne sera pas étudié**