

ANNEE SCOLAIRE 2018-2019

ETAT CIVIL DE L'ELEVE

Nom : Prénom :

Né(e) le : à :

Département : Arrondissement :

Nationalité :

Sexe : F M

PHOTO
(A coller par la famille)

ADRESSE DE L'ELEVE

.....

.....

.....

SCOLARITE ACTUELLE	Classe actuelle de l'enfant :
	Nom de l'établissement d'origine :
	Adresse de l'établissement d'origine :

Cadre réservé à l'administration

N° du dossier :

Date de réception :

NOM : PRENOM : Classe demandée : **3^{ème}**

ETUDES ANTERIEURES

Année scolaire	Classe fréquentée	Etablissement scolaire fréquenté
2017-2018		
2016-2017		
2015-2016		
2014-2015		
2013-2014		

Autres établissements demandés :

Domaine d'études envisagées :

Informations particulières (médicale, accompagnement...) :

L'établissement ne pourra accepter votre enfant que si le vœu est conforme à la décision du Conseil de classe de fin d'année.

La famille et l'élève s'engagent à adhérer au projet éducatif de l'Institution Sainte-Thérèse.

Fait à : Le : Signature :

RENSEIGNEMENTS CONCERNANT LES RESPONSABLES DE L'ÉLÈVE ET LA FAMILLE

(Cocher les cases correspondantes)

Père et Mère (mariés, vie maritale, pacsés, concubins) :

M. et Mme : Prénom du père :

Nom de jeune fille de la mère : Prénom de la mère :

Adresse où le courrier doit être envoyé :

.....

Code postal de la commune : Commune :

Téléphone du domicile : Liste rouge OUI NON

Port. Père : Port. Mère :

Email Parents **lisible** :

Autres cas (parents séparés, divorcés)

Responsable de l'élève : Père Mère

PERE DE L'ÉLÈVE	MERE DE L'ÉLÈVE
Nom :	Nom marital :
Prénom :	Nom de jeune fille :
Adresse :	Prénom :
.....	Adresse :
Code postal :
Commune :	Code postal :
Tél. : Liste rouge Oui / Non	Commune :
Port. :	Tél. : Liste rouge Oui / Non
Email :	Port. :
*Madame	*Monsieur
Nom :	Nom :
Prénom :	Prénom :
Tél. :	Tél. :

*Dans tous les cas de séparation, préciser ci-dessous les nom et prénom du conjoint avec lequel vit le responsable de l'élève.

N.B. : Désormais, nous avons l'obligation d'envoyer les bulletins trimestriels aux deux parents de l'élève.

Autres renseignements :

	PERE DE L'ÉLÈVE	MERE DE L'ÉLÈVE
Profession		
Entreprise		
Téléphone		

Nombre d'enfants à charge : <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/>	Nombre d'enfants déjà scolarisés à Sainte-Thérèse (Maternelle à Terminale) : <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> En classe de :	Nombre d'enfants en cours d'inscription à Sainte-Thérèse (Maternelle à Terminale) pour la rentrée 2018 : <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> En classe de :	Nombre d'enfants actuellement scolarisés dans un autre établissement privé sous contrat : <input style="width: 50px; height: 20px;" type="text"/> En classe de :
--	--	--	---

PIECES A FOURNIR AVEC LE DOSSIER

(dossier à retourner à l'intention de Mme LEYSSALLE)

- Photocopie complète du livret de famille (parents + enfants)
- Photocopie complète du jugement en cas de divorce
- 1 photo d'identité (à coller sur la 1^{ère} page de ce dossier)
- Lettre de motivation de la famille
- Photocopie des résultats de l'année précédente (bulletins trimestriels de 4^{ème})
- Photocopie des résultats de l'année en cours (bulletins de 3^{ème} à nous faire parvenir au fur et à mesure)
- 1 enveloppe A4 timbrée pour un poids de 50 gr (libellée au nom et adresse de la famille)
- Photocopie du carnet de vaccinations

**Tout dossier incomplet
ne sera pas étudié**